

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALEJANDRO, MARTÍNEZ FLORES

Nit Emisor: 88829375

LUIS ALEJANDRO FLORES

4 CALLE 0-33 zona 1, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CFE3B10E-1D6D-4FAB-ABD9-86F40AA3E167

Serie: CFE3B10E Número de DTE: 493703083

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:25:18

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:25:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-371, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CFE3B10E, número de DTE 493703083 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Luis Alejandro Martínez Flores, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-371 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f)

Luis Alejandro Martínez Flores
DPI:2456 73474 0207

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722493760415

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:29 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:25:18
Emisor:	88829375
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ALEJANDRO FLORES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CFE3B10E-1D6D-4FAB-ABD9-86F40AA3E167
Serie:	CFE3B10E
Número del DTE:	493703083
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:25:1906:00CFE3B10E1D6D4FABABD986F40AA3E167
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:29:14
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:29:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88829375
NOMBRE	LUIS ALEJANDRO, MARTÍNEZ FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-371
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Alejandro Martínez Flores
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la integración/consolidado de informes de actividades semanales del personal 029 en los meses laborados en el año 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en recopilar y actualizar archivo de informes y planificaciones semanales de las diferentes AMER de los municipios.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización y reporte mensual de planes municipales y fichas técnicas de CADER de las diferentes agencias de extensión.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la integración de planes municipales para elaboración de POA tomando en cuenta las necesidades de los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico al área de capacitación para la coordinación de capacitaciones desarrolladas e impartidas a las AMER en los meses establecidos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de 8 capacitaciones de las AMER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes para la entrega de semilla a beneficiarios reportados por las agencias de extensión.	100%	Finalizado


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico AMER Sanarate en capacitación a agrícolas.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Luis Alejandro Martínez Flores
 DPI: 2456 73474 0207
 Celular: 37008812

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
 Jefe Sede Departamental
 MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-371
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Alejandro Martínez Flores
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la integración/consolidado de informes de actividades semanales del personal 029 en los meses laborados en el año 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en recopilar y actualizar archivo de informes y planificaciones semanales de las diferentes AMER de los municipios.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la actualización y reporte mensual de planes municipales y fichas técnicas de CADER de las diferentes agencias de extensión.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la integración de planes municipales para elaboración de POA tomando en cuenta las necesidades de los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico al área de capacitación para la coordinación de capacitaciones desarrolladas e impartidas a las AMER en los meses establecidos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de 8 capacitaciones de las AMER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes para la entrega de semilla a beneficiarios reportados por las agencias de extensión.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la reforestación en Palo Pique.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en las reuniones de COAPED mensuales.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró junto con el área de planificación el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a los agricultores del área de sanarate a través de las agencias de extensión rural.

Se logró apoyar en capacitaciones y actividades con diferentes grupos CADER y huertos escolares.


Se logró la asistencia en las reuniones de COAPED mensuales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Luis Alejandro Martínez Flores
DPI: 2456 73474 0207
Celular: 37008812

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA